

A photograph of an office environment. In the foreground, a man in a dark shirt is seen in profile, looking towards two women. One woman is smiling and looking at the man, while the other is partially visible behind her. In the background, a white reception desk is visible with a sign that reads 'ORA SYSTEM'. The office has modern lighting and a clean, professional appearance.

SACHBEARBEITER (M/W/D) FÜR PRICING UND DATENMANAGEMENT

Zum ehestmöglichen Zeitpunkt | Vollzeit

AUF EINEN BLICK

Gesucht: Sachbearbeiter
Pricing & Datenmanagement
Jobfamilie: Einkauf
Arbeitszeit: Vollzeit
Beginn: ehestmöglich
Dienstort: 4653 Eberstalzell

IHRE AUFGABEN

- Korrekte Stammdatenpflege (Artikel, Preise, Rabatte, Konditionen, Lieferzeiten)
- Kontrolle von Lieferantenrechnungen im Hinblick auf Preise und vereinbarte Staffelrabatte
- Mitwirkung bei der Digitalisierung und Standardisierung der Prozesse
- Unterstützung bei der Umsetzung standortübergreifender Standards
- Plausibilitätschecks der im System hinterlegten Daten
- Laufende Sicherstellung der Datenqualität (Richtigkeit und Vollständigkeit)

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. LAP, HAK oder vergleichbare Qualifikation)
- Berufserfahrung von Vorteil
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office
- Gepflegtes Erscheinungsbild sowie professionelle Umgangsformen
- Selbstständige, strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise
- Hohe Genauigkeit und Zuverlässigkeit

WIR BIETEN

- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Mitarbeit in einem hoch engagierten Team
- Ausgezeichnetes Betriebsklima
- Marktführendes Unternehmen im internationalen Konzernumfeld
- Wertschätzendes Miteinander

Wir sind dazu verpflichtet darauf hinzuweisen, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt für diese Position bei € 2.362,00 (KV-Handel, Gruppe D) liegt. Die tatsächliche Entlohnung hängt von Ihrer persönlichen Qualifikation und Erfahrung ab.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte per E-Mail an Frau Nevena Vorgic: JOBS@STARK-OESTERREICH.AT